



Lääne-Harju Valla Raamatukogu

KÄSKKIRI nr 19

Kuupäev: 02.09.2026

Asukoht: Paldiski

Iseteenindusraamatukogu kasutuselevõtt ja kasutamise kord

Lähtudes Lääne-Harju Valla Raamatukogu põhimäärusest, rahvaraamatukogu seadusest, Lääne-Harju Valla Raamatukogu kasutamise eeskirjast ning eesmärgist parandada raamatukogu teenuste kättesaadavust, kehtestan Lääne-Harju Valla Raamatukogu (edaspidi raamatukogu) iseteeninduse kasutamise korra.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolevas käskkirjas sätestamata küsimustes lähtutakse Lääne-Harju Valla Raamatukogu kasutamise eeskirjast ja raamatukogu direktori käskkirjast „Sisekorra eeskiri” (edaspidi sisekord), mis on kättesaadavad raamatukogu veebilehel lvraamatukogud.ee/dokumendid.
- 1.2. Iseteenindusraamatukogu on raamatukogu ruum või ruumid, mida on võimalik kasutada väljaspool tavalist avatud aega, st ilma raamatukogutöötajata.
- 1.3. Iseteenindusraamatukogu teenus on mõeldud iseseisvaks raamatukogu kasutamiseks.
- 1.4. Iseteenindusajal sisenemiseks on vajalik kehtiv ID-kaart.
- 1.5. Iseteenindusajaks ei saa iseteenindusraamatukogu teenindusruume broneerida ning iseteenindusaegadel ei tohi korraldada tasulisi tegevusi, avalikke koosolekuid,

sündmusi ega muid sarnaseid üritusi va. juhul kui on raamatukogu juhtkonnaga kokku lepitud teisiti.

1.6. Töötajate puudumisel vastutab kasutaja käesolevas korras sätestatud nõuete täitmise eest.

2. Juurdepääsuõiguse andmine

2.1. Iseteenindusraamatukogu kasutusõigus antakse:

2.1.1. vähemalt 18-aastasele raamatukogu lugejaks registreeritud lugejale;

2.1.2. isikule, kellel puuduvad tähtaja ületanud teavikud ja tasumata võlgnevused;

2.1.3. isikule, kes on tutvunud „Lääne-Harju Valla Raamatukogu iseteenindusraamatukogu kasutuselevõtt ja kasutamise kord” ja “Lääne-Harju Valla Raamatukogu sisekorra eeskiri”, mis on avaldatud aadressil www.lhvraamatukogud.ee/dokumendid.

2.2. Alla 18-aastased alaealised lugejad võivad iseteenindusraamatukogu kasutada koos iseteenindusraamatukogu kasutajaks registreeritud vanema või õpetajaga.

2.3. Juurdepääs antakse personaalselt ning seda ei ole lubatud edasi anda va. punktis 2.2. nimetatud juhul.

2.4. Raamatukogul on õigus juurdepääsuõigus peatada või lõpetada, kui kasutaja rikub käesolevat korda ja/või “Lääne-Harju Valla Raamatukogu kasutamise eeskiri”.

3. Iseteenindusraamatukogu teenuse osutamine

3.1. Iseteenindusraamatukogu teenust osutatakse Lääne-Harju Valla Raamatukogus aadressil Rae 38, Paldiski.

3.2. Iseteenindusraamatukogu kasutajaks registreeritakse lugeja raamatukogus kohapeal.

3.3. Iseteenindusraamatukogu kasutajaks registreerimiseks tuleb:

- 3.3.1. esitada kehtiv isikut tõendav document;
 - 3.3.2. täita iseteenindusraamatukogu registreerimisvorm (vt. lisa 1)
 - 3.3.3. lugejal tutvuda käesoleva käskkirjaga ja käskkirjaga „Sisekorra eeskiri” ning iseteenindusraamatukogu ohutusjuhistega.
- 3.4. Lugeja kinnitab nõusoleku vormil allkirjaga iseteenindusraamatukogu kasutajaks registreerumisel, et kohustub täitma kõiki käesolevas käskkirjas sätestatud nõudeid.
- 3.5. Raamatukogu märgib iseteenindusraamatukogu teenuse kasutamise õiguse raamatukogu lugejate andmebaasis lugeja andmekirjesse ja iseteenindusraamatukokku sisenemiseks vajalikku arvutiprogrammi.

4. Raamatukogu kasutamine

- 4.1. Iseteenindusraamatukogu kasutamise ajal on lubatud:
- 4.1.1. laenutada ja tagastada teavikuid iseteenindusaparaadi abil;
 - 4.1.2. kasutada lugemissaali;
 - 4.1.3. kasutada arvuteid ja WiFi vastavalt käskkirjale “Arvutitöökoha ja traadita andmesidevõrgu (WiFi) kasutamine”;
 - 4.1.4. lugeda ajalehti ja ajakirju;
 - 4.1.5. kasutada õppe- ja töökohti.
- 4.2. Kasutaja peab enne iseteenindusaja algust lahkuma raamatukogust. Seejärel võib kasutaja uuesti raamatukokku siseneda.

5. Kasutaja kohustused

- 5.1. Kasutaja on kohustatud:
- 5.1.1. hoidma raamatukogu vara heaperemehelikult;

- 5.1.2. järgima avalikku korda;
- 5.1.3. hoidma ruumid puhtana;
- 5.1.4. sulgema enda järel uksed;
- 5.1.5. lahkuma enne iseteenindusaja algust;
- 5.1.6. pidama kinni teenuste kehtestatud hinnakirjast;
- 5.1.7. teatama viivitamata avastatud rikkest või kahjustusest e-mailile paldiski@rmtk.laaneharju.ee.

5.2. Keelatud on:

- 5.2.1. lubada ruumidesse kõrvalisi isikuid;
- 5.2.2. kasutada teise isiku ligipääsuõigust;
- 5.2.3. siseneda lemmikloomaga (v.a teenistus- ja abikoerad);
- 5.2.4. tarbida alkoholi või narkootilisi aineid;
- 5.2.5. suitsetada või kasutada e-sigarette;
- 5.2.6. häirida teisi külastajaid;
- 5.2.7. rikkuda või ümber paigutada raamatukogu inventari.

6. Turvalisus

- 6.1. Raamatukogu ruumides kasutatakse videoalvet turvalisuse tagamiseks ning vara kaitseks.
- 6.2. Hädaolukorras tuleb helistada numbril 112.
- 6.3. Kasutaja peab järgima evakuatsiooninõudeid ning ohutusjuhiseid.

7. Vastutus

7.1. Kasutaja vastutab tema kasutusajal tekitatud kahju eest õigusaktides sätestatud korras.

7.2. Iseteenindusraamatukogu kasutaja vastutab ka nende isikute, kelle ta on käesoleva käskkirja punkti 2.3 rikkudes oma ID-kaardiga raamatukokku lubanud, tekitatud kahju eest ning on kohustatud hüvitama raamatukogule tekitatud kahju täies ulatuses.

7.3. Raamatukogu ei vastuta kasutaja isiklike esemete eest.

7.4. Iseteeninduses tehtud laenutus- ja tagastustoimingud loetakse ametlikeks toiminguteks ning need salvestatakse raamatukogu infosüsteemi.

8. Isikuandmete töötlemine

8.1. Juurdepääsu- ja laenutustoiminguid töödeldakse kooskõlas isikuandmete kaitse nõuetega.

8.2. Videovalve salvestisi kasutatakse üksnes turvalisuse tagamiseks ning õigusrikkumiste menetlemiseks õigusaktides sätestatud alustel.

9. Rakendussätted

9.1. Käesoleva käskkirja kinnitab Lääne-Harju Valla Raamatukogu direktor.

9.2. Käesolev kord jõustub selle kinnitamise päevast.

9.3. Käskkiri avaldatakse Lääne-Harju Valla Raamatukogu veebilehel ning tehakse kättesaadavaks iseteenindusraamatukogus.

(allkirjastatud digitaalselt)

Urve Luht
direktor