



Lääne-Harju Valla Raamatukogu

KÄSKKIRI nr 18

Kuupäev: 02.09.2026

Sisekorra eeskiri

Lääne-Harju Vallavolikogu 27. novemberi 2018. a määruse nr 33 “Lääne-Harju Valla Raamatukogu põhimäärus” §8 lõike 6 punkti 5 alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Lääne-Harju Valla Raamatukogu (edaspidi raamatukogu) sisekorra eeskiri sätestab raamatukogu ja haruraamatukogude ruumide kasutamise korra ning külastajate õigused ja kohustused.
- 1.2. Sisekorra eeskirja eesmärk on tagada kõigile külastajatele turvaline, meeldiv ja õppimist ning lugemist toetav keskkond ning säilitada raamatukogu kogud ja inventar.
- 1.3. Eeskiri kehtib kõigile Lääne-Harju Valla Raamatukogu ja haruraamatukogude külastajatele, sealhulgas iseteenindusraamatukogus viibivatele kasutajatele.

2. Raamatukogu kasutamine

- 2.1. Raamatukogu teenuseid kasutatakse vastavalt Lääne-Harju Valla Raamatukogu kasutamise eeskirjale.
- 2.2. Külastaja on kohustatud:
 - 2.2.1. käituma viisakalt ning arvestama teiste külastajatega;
 - 2.2.2. hoidma puhtust ja korda;
 - 2.2.3. kasutama raamatukogu vara heaperemehelikult;
 - 2.2.4. järgima töötajate seaduslikke korraldusi.
- 2.3. Raamatukogus tuleb:
 - 2.3.1. hoida mõistlikku mürataset;
 - 2.3.2. seada mobiiltelefon hääletule režiimile;

2.3.3. kasutada kõrvaklappe heli kuulamisel.

3. Keelatud tegevused

3.1. Raamatukogus on keelatud:

- 3.1.1. suitsetamine, e-sigarettide kasutamine ja tubakatoodete tarvitamine;
- 3.1.2. alkoholi või narkootiliste ainete tarvitamine;
- 3.1.3. viibimine joobeseisundis;
- 3.1.4. teiste külastajate häirimine või solvamine;
- 3.1.5. vara rikkumine või omavoliline ümberpaigutamine;
- 3.1.6. avariiväljapääsude või evakuatsiooniteede takistamine;
- 3.1.7. loomade viibimine (v.a teenistus- ja abikoerad);
- 3.1.8. ruumide kasutamine eesmärgil, mis ei ole seotud raamatukogu teenustega va. juhul kui ei ole varasemalt juhtkonnaga kokkulepitud teisiti.

4. Teavikute ja inventari kasutamine

- 4.1. Teavikuid tuleb käsitseda hoolikalt.
- 4.2. Teavikuid võib raamatukogust välja viia üksnes nõuetekohase laenutamise või iseteeninduslaenutuse kaudu.
- 4.3. Inventari, mööblit, arvuteid ja muid seadmeid kasutatakse sihtotstarbeliselt.
- 4.4. Külastaja vastutab tema süül tekitatud kahju eest vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

5. Arvutite ja võrgu kasutamine

- 5.1. Määratakse raamatukogu direktori käskkirjaga "Arvutitöökoha ja traadita andmesidevõrgu (WiFi) kasutamine".

6. Kohviala kasutamine

- 6.1. Kohviala kasutatakse heaperemehelikult.
- 6.2. Pärast kasutamist koristab külastaja enda järelt laua ning asetab nõud selleks ettenähtud kohta.
- 6.3. Toidu ja joogi tarbimisel tuleb vältida teavikute ning inventari kahjustamist.

6.4. Kümnapis on lubatud külastuse ajal hoiustada sööki/jooki. Raamatukogust lahkudes tuleb need endaga kaasa viia.

7. Iseteenindusraamatukogu kasutamine

7.1. Määratakse raamatukogu direktori käskkirjaga "Iseteenindusraamatukogu kasutuselevõtt ja kasutamise kord".

7.2. Iseteenindusajal pääsevad raamatukokku üksnes selleks õiguse saanud kasutajad.

7.3. Sisenemisõigust ei tohi edasi anda teisele isikule.

7.4. Iga kasutaja siseneb oma isikliku autentimisvahendiga.

7.5. Iseteenindusaparaati võivad tavalisel avatud ajal kasutada kõik raamatukogu registreeritud lugejad.

7.6. Iseteenindusajal:

7.6.1. kasutatakse teavikute laenutamiseks iseteenindusaparaati;

7.6.2. järgitakse kõiki käesoleva eeskirja nõudeid;

7.6.3. külastaja vastutab selle eest, et uks sulgub pärast tema sisenemist ning kõrvalised isikud ei sisene tema järel iseteenindusraamatukokku;

7.6.4. avarii või tulekahju korral lahkutakse viivitamatult hoonest ning teavitatakse Häirekeskust numbril 112;

7.6.5. raamatukogu kasutab turvalisuse tagamiseks videojärelevalvet vastavalt isikuandmete kaitse nõuetele.

8. Vastutus

8.1. Raamatukogu ei vastuta külastajate isiklike esemete eest.

8.2. Külastaja hüvitab tema süül tekitatud kahju õigusaktides sätestatud korras.

8.3. Raamatukogu töötajal on õigus paluda sisekorda rikkuval isikul ruumidest lahkuda ning vajadusel piirata sisekorda rikkuva isiku raamatukogu kasutamise õigust.

9. Rakendussätted

9.1. Käesoleva sisekorra eeskirja kinnitab Lääne-Harju Valla Raamatukogu direktor.

9.2. Käesolev sisekorra eeskiri jõustub selle kinnitamise päevast.

9.3. Eeskiri avaldatakse Lääne-Harju Valla Raamatukogu veebilehel ning tehakse kättesaadavaks raamatukogudes.

(allkirjastatud digitaalselt)

Urve Luht
direktor